



ASILO NIDO COMUNALE

Via N. Sauro N. 3 Tel. 0331 640740 E-mail: asilonido@comune.olgiateolona.va.it

CARTA DEI SERVIZI

ASILO NIDO

"P. ed E. RESTELLI"



“I nostri bambini devono essere liberi di sbagliare, di esplorare, di essere intraprendenti, di affrontare coraggiosamente le proprie emozioni. Il compito dell’adulto è quello di supportarli in questo percorso meraviglioso e magico chiamato vita”

(Dott. Alberto Pellai)

Cari genitori,

Aprire le porte del nido a chi non ci conosce è sempre motivo di grande emozione, ogni volta per noi significa guardare ai nostri spazi e alle nostre proposte con occhi nuovi. Siamo consapevoli che le prime cose che saltano all'occhio siano queste, ma altrettanto che le esperienze importanti che questa realtà offre, non debbano passare in secondo piano.

L'asilo nido è innanzitutto un luogo di *relazioni*, spesso rappresenta per il bambino la prima occasione di distacco dai genitori o da contesti a lui familiari, ed ecco che diventa essenziale la presenza di figure adulte che diventino per lui riferimento fisico ma soprattutto emotivo. Nei primi periodi l'educatrice rappresenta per il bambino la sicurezza che i propri bisogni vengano riconosciuti ed accolti, l'accudimento, il contenimento. Successivamente il rapporto si consolida, la quotidianità e la sua scansione diventano routine. L'ambiente diventa teatro di interessanti sperimentazioni, prove, errori, apprendimenti.

Ma le *relazioni* al nido sono anche tra coetanei, quelle fatte di gesti osservati, di contatto fisico, di studio accurato e approfondito dell'altro, di ascolto; sono relazioni tra adulti coinvolti nel percorso di crescita del bambino.

All'interno di questa cornice il nido diventa essenzialmente luogo di crescita: il bambino scopre l'autonomia, il *fare da sé* e le incredibili potenzialità del proprio corpo. L'educatrice, dopo il primo periodo, prova a collocarsi sullo sfondo. È colei che osserva, che studia quali proposte introdurre nell'ambiente, che gioisce dei piccoli traguardi di volta in volta raggiunti e che offre le condizioni per fare sempre meglio: materiali, allestimento dello spazio, possibilità di fare e di scoprire.

Infine, ma di grande importanza il nido diventa il quel prezioso telaio attraverso cui tessere l'*alleanza educativa* tra genitori ed educatrici dove si mettono in campi i rispettivi saperi, le emozioni, le competenze e attraverso cui si costruisce un percorso di crescita collettiva che sia coerente e di vicendevole conforto.

La carta servizi che abbiamo realizzato ha il compito di introdurvi al nido attraverso l'espressione dei principi a cui si ispira, della sua organizzazione, della descrizione degli spazi e delle linee educative.

Entrare a far parte dell'Asilo nido, sarà diventare parte di un piccolo mondo *vivo, reale*, fatto di *persone* e di *passione per il loro lavoro*.

Con piacere vi diamo il benvenuto, ci auguriamo che questo sia l'inizio di un percorso significativo per voi e per il vostro bambino.

Dott.ssa Ilaria Prodan

Coordinatrice dell'asilo nido

Definizione e finalità della carta dei servizi

Con la Carta dei Servizi l'asilo nido Comunale "*Piero ed Eugenio Restelli*" si propone di fornire all'utenza tutte le informazioni relative ai servizi offerti, definisce i principi e i criteri per l'erogazione del servizio, gli strumenti di controllo e di garanzia.

La Carta dei Servizi è uno strumento programmatico dinamico, suscettibile di aggiornamenti e variazioni conseguenti a mutamenti che si possono verificare nel tempo, è consultabile presso l'Asilo Nido Comunale, l'Ufficio scuola e sul sito Internet del Comune. Essa riporta in forma sintetica quanto definito dal regolamento dell'Asilo nido approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 20/12/2021



Definizione e principi ispiratori dell'asilo nido

L'Asilo nido Comunale è un servizio di tipo diurno, pubblico, che accoglie le bambine e i bambini dai sei* ai trentasei mesi di età e concorre con le famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendo il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze.

Tale servizio si basa sui principi indicati da:

- Legge 328/2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Delibera di Giunta Regione Lombardia n. 20588 dell'11/02/2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia;
- Delibera di Giunta Regione Lombardia n. 20943 del 16/02/2005 "Definizione dei criteri per l'accreditamento dei Servizi Sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza, residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili;
- Legge della Regione Lombardia n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- Delibera di Giunta Regione Lombardia n. 2929 del 09/03/2020 "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli Asili Nido: modifica della DGR n. 20588 del 11/02/2005;
- Art. 3 e 33 della Costituzione italiana, ed in modo particolare sul principio di *Uguaglianza*, ovvero:

l'asilo nido è accessibile a tutti, senza alcuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, etnia, lingua, cultura, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

Il nido si configura altresì come servizio che favorisce l'accesso delle donne nel mondo del lavoro, luogo di promozione e diffusione di una cultura dell'infanzia, risorsa per la collettività, in collaborazione ed integrazione con le altre agenzie educative ed assistenziali del territorio.

L'Asilo Nido "P. ed E. Restelli" è iscritto all'Anagrafe regionale delle Strutture Sociali (AFAM) con il codice struttura n. 31403SC00016.

*l'ingresso al nido dei bambini dal compimento del VI mese di età deriva dalla domanda delle famiglie e dalla scelta consolidata nel tempo di iscrivere i bambini a partire da questa fascia d'età e oltre.



Progetto pedagogico-educativo

Il progetto pedagogico dell'asilo nido si costruisce su una concezione di bambino attivo, che opportunamente supportato e guidato può agire in modo autonomo nell'ambiente.

Compito delle educatrici, attraverso lo strumento dell'osservazione è quello di allestire lo spazio in modo adeguato, tanto da essere sicuro e contemporaneamente stimolante e ricco di interessi.

L'autonomia nello spazio e durante i diversi momenti di routine viene facilitata attraverso un ambiente adeguato e tempi che rispettino il più possibile quelli del bambino e del gruppo di appartenenza.

I materiali e le proposte di attività preparati per il bambino vengono pensate per un uso individuale e fruibili attraverso la libera scelta. Occasioni di condivisione, in coppia o piccolo gruppo, vengono continuamente offerti al bambino durante diversi momenti della giornata.

Finalità di questo servizio è anche quello di supportare il compito educativo dei genitori e favorire la costruzione di una rete tra le giovani famiglie presenti sul territorio; a questo scopo vengono programmati annualmente occasioni di incontro per i genitori e le famiglie, sia di tipo formativo che aggregativo.

I principi fondanti del progetto pedagogico vengono illustrati ai genitori in tre momenti:

- Durante l'open day attraverso la presentazione degli spazi, dei materiali, delle proposte educative

- Durante la prima riunione rivolta ai nuovi genitori, attraverso la presentazione degli obiettivi del progetto educativo e la descrizione sintetica dei percorsi per consentire ai bambini il loro raggiungimento
- Durante la riunione dei genitori di inizio anno dettagliando le attività in programmazione, gli eventi annuali, le proposte rivolte sia ai bambini che ai genitori



Calendario

L'asilo nido è aperto da Settembre a Luglio per un minimo di 205 giorni di apertura nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa regionale (DGR 20588 del 11/02/2005 così come modificata con DGR 2929/2020). Le attività sono sospese nel periodo delle festività nazionali, nel periodo di Natale e Pasqua, in occasione di eventuali ponti e per non meno di quattro settimane durante il periodo estivo, di norma nel mese di agosto.

Il calendario annuale viene definito tramite Delibera di Giunta e comunicato alle famiglie ad inizio anno scolastico.

Orari

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30 per un totale di 10 ore giornaliere, comprensive delle ore di pre e post nido, così articolate: n. 7 ore finalizzate e n. 3 ore non finalizzate. È prevista una frequenza full-time e una part-time. Gli orari si articolano secondo la seguente organizzazione:

PART-TIME

Entrata: dalle 08.30 alle 09.15

Uscita: dalle 12.30 alle 13.00

FULL-TIME

Entrata: dalle 08.30 alle 09.15

Uscita: dalle 15.15 alle 15.45

La famiglia può effettuare la richiesta per i servizi di pre e/o post nido; entrambi i servizi prevedono un'iscrizione annuale e il pagamento di una quota mensile (vedi cap. "conferme iscrizioni").

La scelta del pre e post-nido è vincolante per tutto l'anno scolastico.

La fruizione dei servizi di pre e post-nido è riservata ai genitori che documentino la loro necessità con i certificati di lavoro di entrambi.

La frequenza del post nido è consentita a partire dal compimento dell'anno di età.

PRE-NIDO	dalle 07.30 alle 08.30
POST-NIDO	dalle 15.45 alle 17.30
POST-NIDO LUNGO	dalle 15.45 alle 18.00 (attivabile solo in presenza di almeno 5 iscritti)

Iscrizioni e graduatorie

Le domande di ammissione per il successivo anno scolastico di frequenza possono essere presentate dalle ore 10.00 del primo giorno lavorativo di marzo alle ore 12.00 dell'ultimo giorno lavorativo di aprile.

La domanda di ammissione al servizio deve essere presentata esclusivamente on line sul sito del Comune di Olgiate Olona compilando l'apposito format. La domanda dovrà essere corredata dei documenti richiesti dall'Amministrazione Comunale, nonché da ogni altra

documentazione utile ai fini dell'applicazione della priorità di ammissione. Eventuali modifiche ed integrazioni della documentazione consegnata saranno possibili entro il termine della presentazione delle domande, ovvero entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno lavorativo del mese di aprile.

Nella domanda dovrà essere specificato se la richiesta è per un posto part-time o full-time e se si richiedono i servizi di pre, e/o post nido. Non verranno accettate variazioni di orario in corso d'anno.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il 31 maggio sull'Albo Pretorio e sul sito del Comune.

La conferma dell'iscrizione dei bambini ammessi dovrà avvenire a cura delle famiglie, entro e non oltre il 15 giugno, inviando comunicazione via mail all'indirizzo:

protocollo@comune.olgiateolona.va.it

Entro la fine di luglio la coordinatrice dell'Asilo nido comunicherà la data e l'orario del primo incontro con le famiglie; in questa sede verranno fornite le informazioni di base per la frequenza e le date previste per l'ambientamento del proprio bambino.

Conferme iscrizioni

Per i bambini già frequentanti il servizio, entro il 28 febbraio di ciascun anno dovrà essere presentata la conferma di iscrizione per l'anno scolastico successivo. Il modulo dovrà essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o inviata tramite posta elettronica agli indirizzi:

protocollo@comune.olgiateolona.va.it

oppure

comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it.

Eventuali modifiche ed integrazioni della documentazione consegnata saranno possibili entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno lavorativo del mese di aprile.



Rette

La retta per la frequenza full-time è stabilita in € 630,00/mensili, mentre per la frequenza part-time in € 500,00 mensili. Viene inoltre stabilito che eventuali prestazioni agevolate saranno concesse in base al metodo della progressione lineare definendo il valore dell'ISEE iniziale pari a € 0 (zero) e finale pari a € 35.000,00 (trentacinquemila). Viene inoltre stabilito che in presenza di un ISEE utente compreso tra € 0 e € 5.000,00 (cinquemila) si applica la retta per il servizio full-time pari ad € 90,00 e per il servizio part-time pari ad € 71,50.

L'asilo nido di Olgiate Olona, a partire dall'anno scolastico 2016/2017, aderisce alla misura Nidi Gratis di Regione Lombardia. La misura viene rinnovata annualmente dalla Regione e consente l'azzeramento o abbattimento della retta di frequenza alle famiglie in possesso dei requisiti annualmente deliberati da Regione Lombardia con proprio provvedimento

Il costo del servizio di post-nido fino alle ore 17.30 è di € 50,00 mensili.

Il costo del servizio di post-nido fino alle ore 18.00 è di € 60,00 mensili.

Il costo del servizio di pre-nido è di € 25,00 mensili

Il pagamento della tariffa per i servizi di pre e post nido (annuale) dovrà essere effettuato per intero entro il 30 settembre e non prevede riduzioni in base all'Isee.

Ambientamenti

La scelta dell'équipe educativa è quella di proporre alle famiglie *l'ambientamento partecipato*.

Attraverso questa modalità si riconosce al bambino l'opportunità di avere il genitore al proprio fianco durante le prime tre mattine di frequenza del nido. Questo consente ad entrambi di conoscere e prendere gradualmente confidenza con gli spazi del nido, le educatrici, le routine.

Considerata la delicatezza di questo momento, sia per il bambino che per i genitori, la prima settimana si articola secondo un programma che prevede la graduale conoscenza delle educatrici, dello spazio e delle routine. Di seguito ne viene schematizzata la scansione.

- *I-II-III giorno: dalle 09:30 alle 12.00.*

Il bambino rimane al nido con un genitore negli orari indicati (è compreso anche il pranzo).

- *IV e V giorno: dalle 09:30 alle 12.00* per i bambini part-time; fino *alle 15:00/15.15* per i bambini full-time.

Il bambino viene accompagnato e lasciato al nido fino a dopo pranzo se part-time o al risveglio se full-time.

I CINQUE GIORNI SUCCESSIVI

- *Tutti i giorni dalle 09.00/09:15 alle 15:15/15.30*

Il bambino viene accompagnato e lasciato al nido fino a dopo pranzo se part-time o al risveglio se full-time.

Dalla terza settimana l'orario di frequenza è libero secondo quanto indicato in sede di iscrizione (part-time o full-time). Da questa settimana è possibile la frequenza del pre e post nido anche da parte dei nuovi bambini iscritti.

Si rimandano alla prima riunione con i genitori, di norma fissata nel mese di giugno, i dettagli e le motivazioni educative e pedagogiche relative questa scelta.

Gli ambientamenti dei bambini vengono previsti a partire dalla prima settimana del mese di settembre.

Prima degli ambientamenti è previsto un colloquio conoscitivo con i genitori.

Inizio frequenza bambini iscritti dall'anno precedente

La frequenza per i bambini iscritti al secondo o terzo anno ha inizio di norma la seconda settimana di settembre in quanto la prima viene dedicata agli ambientamenti dei nuovi bambini iscritti.

Il personale dell'asilo nido

All'interno dell'Asilo Nido viene garantita la presenza di diverse figure professionali, nel rispetto del rapporto numerico fissato dalla vigente normativa regionale, che, attraverso il lavoro di equipe, concorrono alla programmazione delle attività per la realizzazione del piano educativo:

- **Coordinatrice:** coordina il servizio sotto il profilo educativo ed organizzativo, rapportandosi costantemente con l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Olgiate Olona per gli aspetti amministrativi e gestionali. La coordinatrice sovrintende al corretto funzionamento dell'asilo nido, supportando il lavoro di equipe, predisponendo azioni di verifica delle attività e organizzando interventi formativi. È a disposizione delle famiglie per ogni necessità di confronto e approfondimento.
- **Educatrici:** accolgono i bambini e li accompagnano nel percorso di crescita attraverso la cura dei bisogni primari, l'osservazione e la costruzione di relazioni significative in un clima sereno e stimolante che favorisca la progressiva autonomia. Sono figure di riferimento per i genitori con i quali collaborano all'azione educativa. Il personale educativo è in possesso degli adeguati requisiti richiesti dalla normativa vigente per operare nei servizi educativi della prima infanzia.
- **Ausiliarie:** si occupano della pulizia e del riordino degli ambienti, garantendone l'igiene. Sono inoltre di supporto alle educatrici in caso di necessità.
- **Cuoca:** si occupa della preparazione dei pasti, curando il buon andamento della cucina e l'approvvigionamento degli alimenti.

Per consentire una costante crescita professionale al personale è garantita la formazione ordinaria che viene concordata annualmente con l'Amministrazione e con il personale anche sulla base di richieste o necessità specifiche. I percorsi formativi sono condotti da personale qualificato.

Al nido possono essere presenti: educatrici di sostegno qualora siano presenti bambini con disabilità, studenti tirocinanti qualora ne venga fatta richiesta all'Amministrazione da parte di Scuole, Enti formativi, Università; volontari del servizio civile.

I servizi educativi e ausiliari sono garantiti dal Comune tramite proprio personale dipendente o in appalto tramite ditte specializzate.

Il Responsabile di settore e il personale amministrativo

Alla gestione dell'asilo nido collabora, per la parte amministrativa, l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Responsabile del settore Pubblica Istruzione e Cultura e quindi dell'Asilo Nido è la Dott.ssa Emanuela Baglio.

L'asilo nido è parte dell'Assessorato ai Servizi Educativi.

Gli spazi

Gli spazi del nido vengono allestiti e strutturati allo scopo di rispondere ai bisogni di sperimentazione e movimento del bambino, rispondono inoltre alle caratteristiche di pulizia, ordine, luminosità e sicurezza.

Quelli interni sono organizzati in:

- ambienti raccolti. Studiati per accogliere piccoli gruppi di bambini e finalizzati alla proposta di attività di concentrazione, motricità fine e gioco simbolico; per ognuno di essi è previsto uno spazio per l'igiene personale, per il pranzo e per il riposo.



Sala piccoli



Sala medi

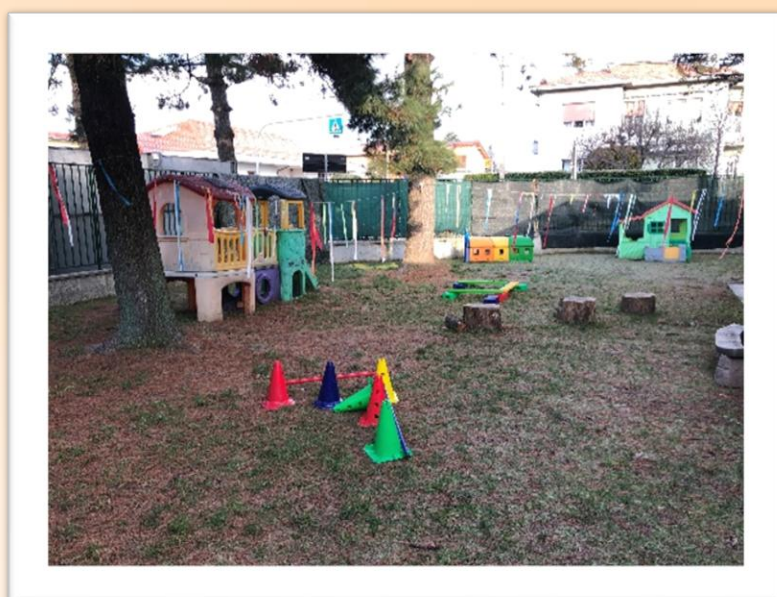
- ambienti più ampi destinati all'accoglienza del mattino e al congedo del pomeriggio



- ambienti destinati al grosso movimento



È inoltre presente un ampio giardino attrezzato con strutture da gioco fisse e utilizzato per il gioco di movimento e per attività che prevedano strumenti e materiali specifici per questo spazio.



- zona adibita ad ufficio e sala colloqui
- zona di servizio con cucina, lavanderia e i servizi igienici per gli adulti.

La giornata al nido

La giornata al nido è scandita da:

- momenti di cura (l'accoglienza, lo spuntino, il pasto, il cambio e l'igiene personale, il pranzo, il sonno, il risveglio, la merenda, il congedo) a cui viene riconosciuto grande ruolo educativo
- attività sensoriali per i più piccoli o strutturate per i più grandi
- occasioni di movimento

La giornata si articola come segue:

07.30-08.30	pre-nido
08.30-09.15	accoglienza
09.15-09.30	spuntino e momento di gruppo
09.30-11.00	attività educative e uscite in giardino
11.00-11.15	preparativi per il pranzo
11.15-12.00	pranzo
13.00-15.00	sonno
15.00	risveglio
15.15-15.45	uscita
15.45-17.30	post-nido

Alimentazione e menù

La preparazione dei pasti avviene nella cucina presente all'interno del servizio. I prodotti alimentari arrivano al nido con consegne periodiche: quotidiane o settimanali per i prodotti freschi, mensili per quelli a lunga conservazione.

I pasti vengono offerti ai bambini all'interno delle singole sezioni.

I menù in vigore, uno estivo e uno invernale, sono realizzati rispettando la stagionalità dei prodotti e rispondono alle "Linee Guida" di Ats elaborate per la composizione del menù degli Asili Nido.

Frequenti controlli sull'igiene della cucina e sui cibi somministrati vengono effettuati periodicamente da laboratori esterni individuati dall'azienda incaricata del servizio.

Un tecnologo alimentare, incaricato dal Comune, effettua controlli di conformità e qualità del servizio. I controlli riguardano:

- pulizia dei locali e adeguatezza degli strumenti di lavoro presenti in cucina
- adeguatezza delle materie prime, della loro conservazione
- verifica delle preparazioni
- corrispondenza con il menù di riferimento

Il tecnologo esprime il proprio parere relativamente alle due proposte di menù invernale ed estivo.



Progetti extra

Leggibimbo. Rivolto ai bambini che frequentano l'ultimo anno. Prevede un numero di incontri ed un'eventuale tematica specifica concordate ad inizio anno con l'équipe educativa. Prevede proposte di lettura varie per temi, tipologia di libri e narrazioni. Viene proposto da uno specialista esterno.

Psicomotricità/yoga educativo. Rivolto ai bambini che frequentano l'ultimo anno è gestito da uno specialista esterno. Prevede un incontro settimanale da gennaio ad aprile.



Attenzione alle famiglie

Openday. Aperto alla cittadinanza e alle famiglie, è previsto prima dell'inizio delle nuove iscrizioni. L'accesso avviene previo appuntamento secondo quanto indicato sul sito del comune.

Incontri di gruppo. Annualmente vengono proposti ai genitori assemblee e incontri di piccolo gruppo finalizzati alla presentazione o verifica del progetto educativo annuale e delle attività previste nell'arco dell'anno.

Colloqui individuali. Generalmente vengono proposti ai genitori: un primo colloquio conoscitivo pre-ambientamento, uno/due incontri individuali di confronto sulle pratiche educative e di verifica (a novembre e maggio). Durante tutto l'anno le educatrici e la coordinatrice rimangono a disposizione dei genitori per qualsiasi necessita di confronto o verifica.

Il calendario con le disponibilità delle educatrici per i colloqui viene esposto all'ingresso dalla coordinatrice.

Commissione consultiva. Composta dai rappresentanti di maggioranza e di minoranza consiliare, dai rappresentanti dei genitori, da una rappresentante del personale educativo. Ha la finalità di garantire la partecipazione attiva degli organi interessati.

La salute del bambino

L'asilo nido è un luogo adeguato ad ospitare bambini sani. A tutela della collettività e del bambino stesso è previsto l'allontanamento nei seguenti casi:

- Febbre con temperatura superiore ai 38°C
- >3 scariche di dissenteria
- vomito
- Sospetta congiuntivite
- Sospetto mughetto
- Sospette malattie esantematiche

L'allontanamento dal servizio avviene attraverso consegna al genitore dell'apposito modulo; il genitore è tenuto a contattare il proprio pediatra.

La riammissione avviene con autocertificazione compilata dal genitore.

L'organizzazione interna del servizio e le procedure legate all'igiene, alla sicurezza sono pianificate e perseguite nel rispetto di quanto indicato nel Protocollo di sicurezza dell'asilo nido.



Cosa portare al nido

Il corredo personale del bambino deve contenere:

- 2 cambi intimi completi (canottiera e mutande o body intimi)
- 2 paio di calze
- 2 magliette e pantaloni
- 1 paio di pantofole (o antiscivolo per i più piccoli)
- 1 sacchetto di stoffa contrassegnato con il nome del bambino
- 1 crema per il cambio (se necessario)
- 1 rotolo di sacchetti di plastica per la riconsegna dei cambi sporchi
- 1 ciuccio se il bambino è abituato ad usarlo
- 1 foto formato cartolina per l'armadietto personale
- 2 fototessere (solo per i bambini medi e grandi)
- 1 spray antizanzare

Per consentire le uscite in giardino anche durante il periodo invernale, solo per i bimbi medi e grandi, occorrono in un secondo momento:

- Giacca pesante, cappello
- Stivaletti
- Pile con cerniera



Gradimento

Il Settore Pubblica istruzione e Cultura s'impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio asilo nido attraverso la collaborazione degli utenti ai quali verrà somministrato annualmente un questionario di soddisfazione/gradimento del servizio per la valutazione della qualità percepita.

Dall'elaborazione di tutti i questionari verrà redatto un rapporto sulla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti e verranno presi in considerazione tutti gli eventuali suggerimenti e commenti al fine di migliorare la qualità del servizio.

Annualmente il questionario viene valutato ed eventualmente modificato al fine di avere sempre uno strumento attendibile per il riscontro della qualità percepita dagli utenti.



Informazioni agli utenti e numeri utili

Per informazioni relative alle iscrizioni, alle graduatorie, alle rette e a tutti gli aspetti amministrativi connessi alla frequenza dell'Asilo Nido "Restelli" è possibile rivolgersi a:

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Via L. Greppi 9/11 – Olgiate Olona

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì: dalle 10.00 alle 12.45
giovedì pomeriggio: dalle 16.00 alle 17.30

Telefono: 0331/608736 - 41
Mail: scuola@comune.olgiateolona.va.it

Per informazioni riguardanti gli aspetti educativi e organizzativi è possibile rivolgersi a:

ASILO NIDO "RESTELLI"
Via N. Sauro 3 – Olgiate Olona

Telefono: 0331/640740
Mail: asilonido@comune.olgiateolona.va.it

L'Assessore ai Servizi Educativi è disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione su appuntamento (tel. 0331/608736).

Attuazione

Le indicazioni contenute nella presente carta dei servizi Asilo Nido si applicano fino a quanto non intervengano, in materia, disposizioni modificative o contrarie contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

La presente carta dei servizi è stata realizzata dall'equipe del Servizio Pubblica Istruzione e Cultura e la revisione del documento è a cura del Responsabile del Servizio.





Comune di Olgiate Olona

ASILO NIDO COMUNALE

Via N. Sauro N. 3

Tel. 0331 640740

E-mail:

asilonido@comune.olgiateolona.va.it